АДМИНИСТРАЦИЯ города РОСТОВА-на-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
города РОСТОВА-на-ДОНУ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г. № 206

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условия для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции, согласно приложению к приказу.
2. Назначить ответственными за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении, а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком сотрудников отдела кадрового обеспечения.
3. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Муниципального казенного учреждения
«Городское хозяйственное управление
города Ростова-на-Дону» С.Н. Подзюбанов

Начальник отдела правового
и документационного обеспечения Д.А. Рыбас

С приказом ознакомлены:

1. П.С. Шацкий _____

2. А.П. Казанцев _____

3. Е.О. Барабаш _____

4. А.С. Савченко _____

5. В.П. Коваленко _____

6. Р.О. Прийма _____

7. Д.Ф. Залуцкий _____

8. О.С. Жидкова _____

9. И.Е. Прийма _____

10. Д.А. Рыбас _____

11. В.А. Радченков _____

12. Т.Ш. Махмудчин _____

13. Е.В. Кечеджиян _____

14. В.В. Оленева _____

Прийма Ирина Евгеньевна
+7(836) 240 95 19

Приложение 1 к приказу

от «28» 12 2024 г. №206

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону»

_____ С.Н. Подзюбанов

«28» декабря 2024 г.

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее-«телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученным по «телефону доверия» о фактах проявления коррупции в МКУ «ГХУ» (далее-Учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее-абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения , а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (863) 240-95-19, кабинет 114.
4. Режим функционирования «телефона доверия» - только в рабочие дни: понедельник-четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченными лицами Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченными лицами Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее-Журнал учета), согласно приложению к Положению.
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматривается.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия» информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности, уполномоченные лица Учреждения, ответственные за работу по обращениям

граждан и организаций, готовят информационное письмо и направляют его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным лицам Учреждения, ответственным за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону»

_____ С.Н. Подзюбанов

«28» декабря 2024 г.

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «телефону доверия»
в Муниципальное казенное учреждение
«Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6